

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕВАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года № 85

п.Пробуждение

Об утверждении порядка осуществления
бюджетных полномочий главных администраторов
доходов, являющихся органами местного самоуправления
Переваленского сельского поселения
Подгоренского муниципального района на 2023 год.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Подгоренского муниципального района», утвержденным решением Совета народных депутатов Переваленского сельского района Воронежской области от 13 апреля 2018 года № 16, администрация Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов, являющегося органом местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района на 2023 год согласно приложению.
2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними и
3. Распоряжение № 49 от 29.12.2021 года «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района на 2022» год с
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Переваленского сельского поселения

А.А. Шабаньков

1.2. Главный администратор доходов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального район руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными и правоотношения, настоящим Порядком.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Переваленского сельского поселения

2.1. Орган местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального район главного администратора доходов бюджета поселения:

2.1.1. Формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального район подведомственных главному администратору доходов, в соответствии с подведомственностью главным распорядителя

2.1.2. Формирует и предоставляет в Администрацию Переваленского сельского поселения (далее – Администрацию)

- прогноз поступлений доходов, необходимый для составления и ведения кассового плана бюджета поселения, по форме Администрации;

- аналитические материалы по исполнению доходов бюджета поселения;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения.

2.1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по законодательством РФ, муниципальными правовыми актами администрации Переваленского сельского поселения.

2.1.4. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета поселения в соответствии с полномочиями администратора доходов бюджета поселения и доводят указанные правовые акты до администрации поселения, следующего за днем их принятия.

2.1.5. Принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета поселения в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня,

2.1.6. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Переваленского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Правовые акты, указанные в подпунктах 2.1.4. и 2.1.5. Настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

2.2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения источников доходов, полномочиями администраторов доходов бюджета поселения осуществлять.

2.2.2. Наделение администраторов доходов бюджета поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов:

- начисление, учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью перечислений в бюджет поселения;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов и документов для осуществления возврата в порядке, установленном МФ РФ.

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и предоставление соответствующего уведомления в органы местного самоуправления;

- доведение до плательщиков сведений о реквизитах соответствующих счетов Федерального казначейства и иных сведений, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, в том числе нормативными правовыми актами МФ РФ;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за иными платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему муниципальных платежей в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ и муниципальных услуг».

2.2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по административным расходам.