**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЕВАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 19 апреля 2022 года № 26 |
| **пос. Пробуждение,****Подгоренский района, Воронежская область** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»****на территории Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2006 г. №716 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 7/1 от 1 марта 2021 года признать утратившим силу.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Переваленского

сельского поселения А.А. Шабаньков

|  |
| --- |
| Приложение 1к распоряжению администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 26 от 19 апреля 2022 года |

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»****Военный комиссар****г. Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Серобабин.****« 19 » апреля 2022 года** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Глава****Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района** **Воронежской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Шабаньков.****« 19 » апреля 2022 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области возлагается на работника по совмещению, осуществляющего воинский учет – специалиста по военно – учетной работе. Специалист по военно – учетной работе входит в состав работников администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.2. Специалист по военно – учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Воронежской области, Уставом Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области., иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами специалиста по военно – учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области, оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат г.Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по военно – учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по военно – учетной работе задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение главой Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по военно – учетной работе назначается на должность и освобождается от должности главой Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

5.2. Специалист по военно – учетной работе находится в непосредственном подчинении главы Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

5.3. В случае отсутствия специалиста по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор по местным налогам администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области Кравченко Марина Михайловна.

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

Специалист

по военно – учетной работе Е.А. Рубанова.

Инспектор по местным налогам М.М. Кравченко

«19» апреля 2022 года.

|  |
| --- |
| Приложение 2к распоряжению администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 26 от 19 апреля 2022 года |

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»****Военный комиссар****г. Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Серобабин.****« 19 » апреля 2022 года** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Глава****Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района** **Воронежской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Шабаньков.****« 19 » апреля 2022 года** |

**Должностная инструкция**

**специалиста по военно-учетной работе**

Специалист по военно-учетной работе **отвечает**:

– за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;

– за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.

Он **обязан**:

– осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;

– производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;

– соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;

– выявлять совместно с отделом внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

– вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль над ведением в них воинского учета;

– вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. По осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Воронежской области;

– своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.

– сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

– сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.

– разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

– представлять в военный комиссариат города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

– проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.

– проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

– изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

– представлять в военный комиссариат города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области.

ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

– представлять в военный комиссариат города Россошь, Россошанского, Ольховатского и Подгоренского районов, Воронежской области до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

– вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

Специалист

по военно – учетной работе Е.А.Рубанова.

Инспектор по местным налогам М.М. Кравченко

«19» апреля 2022 года.