

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕВАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 марта 2022 года № 19/1

п.Пробуждение

О создании комиссии и утверждению положения
по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальным служащим
и урегулированию конфликта интересов администрации
Переваленского сельского поселения Подгоренского
муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов",

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.

3. Распоряжение администрации Переваленского сельского поселения от 17.06.2014года № 13 считать утратившим силу.

Состав

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Переваленского сел
интересов**

Председатель комиссии – глава Переваленского сельского поселения – Шабаньков Алексей Анатольевич,

заместитель председателя комиссии - заместитель председателя Совета народных депутатов Переваленского сельского

Члены комиссии:

-депутат Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения – Никулина Татьяна Сергеевна;

- депутат Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения - Ясеновский Владимир Николаевич;

- председатель ТОС – Хрупин Валерий Викторович.

обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О федеральных законах (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликтов) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципалитет Переваленского сельского поселения).

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом, принимаемым главой Переваленского сельского поселения. порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят глава Переваленского сельского поселения, представители органов местного самоуправления муниципальные служащие, осуществляющие функции по кадровому обеспечению, другие служащие, определяемые главой.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о поведении и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии муниципалитет местного самоуправления должность муниципальной службы, аналогичную должности, замещаемой муниципальным служащим рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого ком. требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципалитет рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к включенному в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее рассмотрение указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с п. 21 Положения о проверке достоверности

имущества и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты поступления на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с ограничениями и запретами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", материалов проверки

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликтов) поступившее к должностному лицу, осуществляющему функции по кадровому обеспечению органа местного самоуправления муниципальными правовыми актами Переваленского сельского поселения:

б) обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенной в муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) заявления муниципальной служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о характере своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществлении предупреждения коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении или

неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за государственными должностями, и иных лиц их доходами".

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные

случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему меры дисциплинарного характера. 19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия может:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на замещение муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правового договора) муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия может:

- а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему указать причины непредставления указанных сведений;

- в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений, руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 11 настоящего Положения, комиссия может:

- а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 262-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) за исполнением обязанностей муниципальных служащих и государственных служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных лиц, а также за исполнением обязанностей муниципальных служащих и государственных служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных лиц", являются достоверными;

- б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 262-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) за исполнением обязанностей муниципальных служащих и государственных служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных лиц, а также за исполнением обязанностей муниципальных служащих и государственных служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных лиц", являются недостоверными и (или) неполными;

руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает решение. Основания и мотивы принятого решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, комиссия может:

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений и иных документов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Решения комиссии по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - в) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;
 - ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит рассмотрению комиссией и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть ее рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии сообщается в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, виновного в совершении проступка, руководитель органа местного самоуправления обязан возбудить дисциплинарное производство и рассмотреть его в соответствии с законодательством Российской Федерации.