



- документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого соответствия с федеральным законом или законом Воронежской области (при постановке на учет граждан, отнесенных:

- документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, нецп порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещен помещений требованиям)»).

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного или уполномоченного представителя.

Документы, представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственн организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с I 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственн

1.5. Пункт 2.11. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для пр находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих муниципальные услуги:

- решение органа местного самоуправления о признании граждан малоимущими (при постановке на учет малоимущи

- адресно-справочная информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере в заявитель;

- документы из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительст государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра и содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и членов его семьи на объекты

- документы из организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объект отсутствия жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи, представляемые каждым членом сем

- выписка из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учету и технической ин поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помеще

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении у

1.6. Пункт 2.12. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых и регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставлен распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаци частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государств муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Фе, ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель впра в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информа таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об о

- не представлены указанные в пункте 2.11. настоящего Административного регламента документы, обязанность по пр
- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 2.8. настоящего административного регламента, если с заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа ил организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых поме
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве н
- не истек срок, в течение которого граждане не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помеща законодательством».

1.8. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих,

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица ад МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном (вне

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Ф организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжаловани МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, воз услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « муниципальных услуг»;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществлен правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными п поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Фе Воронежской области, нормативными правовыми актами Переваленского сельского поселения Подгоренского муници предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воро Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области. В указанном случ заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и де возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 с ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными пре нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Переваленского сельского Воронежской области;
- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или и опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение уста случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ е действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полно 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципал
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федер ными иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми правовыми актами Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенно 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

#### 5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителей, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) заявителя, либо их копии.

#### 5.7. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации поселения.

Глава Переваленского сельского поселения проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится по предварительному личному обращению или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах.

Лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, месте приема, осуществляющего прием.

#### 5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

#### 5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующего:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Переваленского сельского поселения Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

#### 5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент цифрового развития Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций от исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее тем же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области «О порядке и условиях предоставления государственных услуг в Воронежской области» предмету жалобы;
- 4) если обжалуемые действия являются правомерными.

#### 5.12. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, многофункциональный центр, департамент оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

