

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРЕВАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2023 года № 24

п. Пробуждение

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление р утвержденных постановлением администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 30.11.2022 № 49 «Об у административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая письмо правового управления прав № 19-11/235, администрация Переваленского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на постановлением администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.19.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в и общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.19.1.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ

2.19.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием технологий».

1.2 Пункт 2.20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.20.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.20.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным регламентом.

2.20.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в

2.20.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное)

2.20.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.20.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (част

1.3. Пункт 2.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.21.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электро

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в



2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в удовлетворении жалобы :

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том ;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области «О порядке и рассмотрении жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области» предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующие

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (пол) и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#) настоящего Административного постановления, желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.12](#) настоящего постановления, информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо предпринять муниципальной службе.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.12](#) настоящего постановления, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Подгоренского муниципального района Воронежской области и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю \_\_\_\_\_ за собой.

Глава Переваленского

сельского поселения

А.А. Шабаньков