

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРЕВАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2023 года № 24

п. Пробуждение

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление р утвержденных постановлением администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 30.11.2022 № 49 «Об у административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая письмо правового управления прав № 19-11/235, администрация Переваленского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на постановлением администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.19.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в и общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.19.1.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ

2.19.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием технологий».

1.2 Пункт 2.20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.20.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.20.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным регламентом.

2.20.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в

2.20.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное)

2.20.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.20.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (част

1.3. Пункт 2.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.21.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электро

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающих содержание в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного д

1.3. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставившего государственную услугу, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;
- отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) неполнота документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего подается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, официального сайта, а также может быть принята при личном приеме

5.6. Жалоба подается заявителем

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в удовлетворении жалобы :

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том ;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями Закона Воронежской области «О порядке предоставления государственных услуг в Воронежской области» предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.11. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующие

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (и инициалы) и (или) адрес).

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#) настоящего Административного регламента, желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.12](#) настоящего Административного регламента, информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо предпринять заявителю.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.12](#) настоящего Административного регламента, предоставляются разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, материалы по делу направляются в органы государственной власти, органы государственного управления, органы местного самоуправления, иные органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю \_\_\_\_\_ за собой.

Глава Переваленского

сельского поселения

А.А. Шабаньков