**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЕВАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июля 2025 года № 8

**пгт. Подгоренский**

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

**в Переваленском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, администрация Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Переваленском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Переваленского сельского поселения Е.А. Рубанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрацииПереваленского сельского поселенияПодгоренского муниципального района от 17 июля 2025 года № 8 |

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

**в Переваленском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений  п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:
* анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);
* выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;
* последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;
* контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.
1. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту, ответственному в Администрации Переваленского сельского поселения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее – специалист).
2. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:
* причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;
* причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.
1. Специалист администрации ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.
2. Информация, представленная в соответствии с п. 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).
3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/65204-postanovlenie-114-ot-02-07-2020g-ob-utverzhdenii-poryadka-rassmotreniya-voprosov-pravoprimenitelnoj-praktiki-v-tselyakh-profilaktiki-korruptsii#P64) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.
4. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
5. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
7. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:
* причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;
* причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;
* при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.
1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:
* устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;
* даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.
1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.
2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
* дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
* судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;
* фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;
* результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;
* принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.
1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в администрации.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом должностным лицам администрации.

1. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрацииПереваленского сельского поселенияПодгоренского муниципального района от 17 июля 2025 года № 8 |

**Состав рабочей группы администрации Переваленского сельского поселения**

**Подгоренского муниципального района Воронежской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Кулёмин Григорий Алексеевич | – председатель комиссии |
| Рубанова Елена Александровна | – заместитель председателя комиссии |
| Худякова Ольга Николаевна |  – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Величко Сергей Владимирович | Депутат Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения  |
| Никулина Татьяна Сергеевна | Депутат Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |